

Radom, 2019-03-04

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zadania: **Świadczenie usługi ewaluatora opisów informacji o zawodach, etap III.**
Numer referencyjny postępowania: **DK/15/2019.**

I. Zamawiający

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Pułaskiego 6/10

26-600 Radom

Tel.: (48) 364-42-41, fax: (48) 364-47-60

Adres strony internetowej: <http://www.itee.radom.pl>.

Adres poczty elektronicznej: instytut@itee.radom.pl (ogólny) lub zp@itee.radom.pl (dedykowany dla zamówień publicznych)

Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 16 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 993),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji „**Ewaluatora opisów informacji o zawodach**” (dalej Ewaluator) dla zawodów wymienionych w **załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ**.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020, Oś priorytetowa II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.4 „Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy”, projekt nr POWR.02.04.00 00-0060/16-00 pod nazwą „Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+”, zwany dalej „Projektem”.

Zamówienie jest udzielane w ramach realizacji III etapu (Zadanie 4 w Projekcie).

Dla każdego opisu informacji o zawodzie wymienionym w **załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ** zostanie wybranych dwóch Ewaluatorów, którzy będą członkami panelu ewaluacyjnego reprezentujących różne, niepowiązane ze sobą podmioty/miejsca pracy.

W ramach zawartej umowy, Ewaluator opisu informacji o zawodach, będzie zobowiązany do:

- 1) Opracowania Arkusza oceny drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie, zgodnie z przyjętą w projekcie metodyką i wzorami formularza **oceny**, w tym:
 - zapoznania się z modelem oraz metodologią opracowania informacji o zawodach opisanymi w publikacji „Podręcznik - Jak tworzyć informacje o zawodach funkcjonujących na rynku pracy?” (dostępny pod adresem: <http://www.infodoradca.edu.pl/produkty.php>) oraz innymi dokumentami wskazanymi przez Zamawiającego.
 - zapoznania się i analizy opisu drugiej wersji projektu informacji o danym zawodzie stanowiącym przedmiot ewaluacji,
 - przygotowanie Arkusza oceny drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie posługując się formularzem Arkusz oceny stanowiącym Aneks nr 6 do „Podręcznika – Jak tworzyć informacje o zawodach funkcjonujących na rynku pracy?” (dostępny pod adresem: <http://www.infodoradca.edu.pl/produkty.php>), **będącym także załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ.**
 - **przesyłania do Zamawiającego opracowanego i podpisanego Arkusza oceny w wersji:**
 - **elektronicznej (skan dokumentu) – w terminie do 5 dni roboczych od daty wysłania Ewaluatorowi przez Zamawiającego na wskazany przez Ewaluatora adres poczty e-mail drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie;**
 - **papierowej (pisemnej) – w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wysłania Ewaluatorowi przez Zamawiającego na wskazany przez Ewaluatora adres poczty e-mail drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie.**
- 2) Udziału w dyskusji panelowej zorganizowanej (w formie stacjonarnej i/lub zdalnej) przez Zamawiającego z wykorzystaniem opracowanego przez Ewaluatora Arkusza oceny drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie, w terminie do 5 dni roboczych od daty wysłania przez Zamawiającego Ewaluatorowi drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie chyba, że Zamawiający wyznaczy inny termin.
- 3) Współpracy z ekspertem metodologicznym, moderatorem i sekretarzem Panelu Ewaluacyjnego w trybie stacjonarnym i na odległość,
- 4) Zgłaszania propozycji zmian i uzupełnień do sporządzonej Notatki z posiedzenia Panelu Ewaluacyjnego,
- 5) Informowania o postępach prac, występujących problemach, wątpliwościach i innych zagadnieniach istotnych dla procesu ewaluacji, także na wniosek Zamawiającego.
- 6) Stosowania formularza Arkusza oceny drugiej wersji projektu informacji o zawodzie (plik MS Word) przekazanego przez Zamawiającego (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
- 7) Stałego kontaktu telefonicznego oraz w formie elektronicznej z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
- 8) W ramach umówionego/zaoferowanego wynagrodzenia, przeniesienia na rzecz Zamawiającego wyłącznych autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach umowy („utwory”), na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2017. 880 tj. z późn. zm.), a w szczególności:
 - utrwalanie utworu w dowolnej technice, reprodukcja go (zwielokrotnianie), obrót i rozpowszechnianie zwielokrotnionych egzemplarzy;

- wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
- wprowadzanie do obrotu egzemplarzy zwielokrotnionego utworu, w tym odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie osobom trzecim, - bez ograniczeń podmiotowych, przedmiotowych, terytorialnych i czasowych,;
- wprowadzenie do pamięci komputera, systemów operacyjnych, do sieci internet;
- rozpowszechnianie, w tym w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w Internecie, w taki sposób aby dostęp do utworu przez osoby trzecie był możliwy w wybranym przez nie miejscu i czasie;
- publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
- wydawanie całości lub fragmentów utworu w publikacjach w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
- wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy, zamieszczania całości lub części utworu w informatorach, katalogach i podobnych wydawnictwach;
- opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu całości lub części utworu;
- przetłumaczenie na język obcy i wykorzystanie takiej jego postaci w zakresie określonym w postanowieniach poprzedzających.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 73200000-4 - Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju;

2. Podział zamówienia na części:

- a. Zamówienie jest podzielone na 99 części. Opracowanie Arkusza oceny drugiej wersji projektu informacji o zawodzie oraz udział w panelu ewaluacyjnym dla każdego zawodu z listy zawartej w załączniku nr 1 do SIWZ stanowi odrębną część zamówienia. Na każdą część zamówienia będą zawierane odrębne umowy.
- b. Dla każdego opisu informacji o zawodzie wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ zostanie wybranych dwóch Ewaluatorów reprezentujących różne, niepowiązane ze sobą podmioty/miejsca pracy.
- c. Wykonawca może złożyć oferty na więcej niż jedną część Zamówienia (tj. jeden zawód wymieniony w Załączniku Nr 1), z zastrzeżeniem, że realizacja każdej części Zamówienia będzie się odbywać w tym samym czasie.

3. Wymagania stawiane wobec wykonawców:

- 3.1 Ewaluator nie może być jednocześnie ekspertem branżowym dla tego samego zawodu oraz recenzentem.
 - 3.2 Ewaluator nie może być zatrudniony w tej samej instytucji, co ekspert branżowy lub recenzent dla tego samego zawodu.
- Oferty niespełniające wymienionych warunków będą odrzucane.

4. Wartość zamówienia i warunki płatności:

- 4.1 Wartość brutto zamówienia wynosi 158 400 zł, przy czym maksymalne wynagrodzenie brutto 1 Ewaluatora (dla 1 zawodu): 800 zł;
- 4.2 Całość – 100% wynagrodzenia płatne będzie przelewem po podpisaniu Protokołu odbioru prac wskazanych w pkt 1, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

8. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
- 8.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 8.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 8.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. V.3 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 8.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy dalszych podwykonawców.
 - 8.5 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 8.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **nie dłuższy niż 5 dni roboczych** od daty wysłania Ewaluatorowi przez Zamawiającego na wskazany przez Ewaluatora adres poczty e-mail drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie (dla wszystkich części zamówienia).

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca, jeżeli osobiście będzie wykonywał zamówienie, lub osoba przez niego wyznaczona do realizacji usługi Ewaluatora, musi:
 - a) posiadać **wykształcenie wyższe**, a w uzasadnionych przypadkach **wykształcenie średnie**;
 - b) posiadać pisemną rekomendację organizacji partnerów społecznych (właściwej dla oferowanego zawodu/obszaru zawodowego), tj:
 - stowarzyszenia branżowego, sektorowego lub zawodowego,
 - samorządu gospodarczego, w tym rzemiosła,
 - samorządu zawodowego;
 - innej instytucji lub organizacji zajmującej się doskonaleniem, walidacją i certyfikacją kwalifikacji bądź kompetencji zawodowych, w obszarach powiązanych z danym zawodem.

Wzór treści rekomendacji stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

oraz spełniać co najmniej jeden z następujących warunków:

- c) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w instytucjach/podmiotach (lub przynależności do nich) reprezentujących partnerów społecznych (organizacje pracodawców i pracowników), wskazanych w pkt b);
- d) posiadać doświadczenie w zakresie organizacji lub udziału w przedsięwzięciach realizowanych wspólnie z Instytucjami Rynku Pracy, w ciągu ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej 1 przedsięwzięcie tego rodzaju;
- e) posiadać doświadczenie w zakresie opracowywania, opiniowania, konsultowania materiałów zawodoznawczych dotyczących standardów kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych oraz innych form informacji o zawodach warunkujących wykonywanie zawodu (np. charakterystyki i profile kwalifikacyjne, opisy stanowisk pracy i inne), w ciągu ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej 1 przedsięwzięcie tego rodzaju.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

- 1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20

lub na podstawie pkt. VI. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

4. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 3 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **W terminie 3 dni od przekazania informacji o treści złożonych ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

- A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
1. **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wg **załącznika nr 2**;
 2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia – wg **załącznika nr 3**;
 3. **Dokumenty wymienione w pkt D** (tylko w przypadku składania oferty wspólnej);
 4. **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw**, jeżeli oferta, załączone dokumenty lub oświadczenia są podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy;
 5. Rekomendacja, o której mowa w pkt C, ppkt 3 – sporządzona wg załącznika nr 6.

- B. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp należy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodne z **załącznikiem nr 4** do niniejszej specyfikacji.

Niniejszego dokumentu nie należy dołączać do oferty. Wykonawca powinien go złożyć w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji o treści złożonych ofert na stronie internetowej zamawiającego: <https://bip.itee.radom.pl>.

- C. W celu wykazania, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wykonawca nie załącza wymienionego dokumentu do oferty**), a także, wraz z ofertą, dokumenty wymienione w pkt. 2 dotyczące tych podmiotów;
2. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami Przedmiotowy wykaz stanowi część oferty wykonawcy i zamawiający nie będzie wzywał do jego ponownego złożenia, chyba że zajądą okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Pisemna rekomendacja właściwej dla oferowanego zawodu lub obszaru zawodowego organizacji partnerów społecznych, wymienionych w ppkt V.2.3 lit b niniejszej SIWZ,

- D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oferta winna zawierać oświadczenia wymienione w pkt. A ppkt. 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty wymienione w pkt A składane są wspólnie.
3. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. B dotyczą każdego z wykonawców osobno.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- E. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń

1. Oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do

porozumiewania się z wykonawcami

A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami może się odbywać:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830);
 - b) osobiście;
 - c) za pośrednictwem posłańca;
 - d) faksu;
 - e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji;
 - b) za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia +48 48 3644760. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu;
 - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: zp@itee.radom.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalno-prawnych:

mgr inż. Wojciech KARSZNIA – Główny Specjalista ds. Planowania i Zamówień Publicznych
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (048) 364-42-41 wew. 312, pok. 208 C.
e-mail: zp@itee.radom.pl lub wojciech.karsznia@itee.radom.pl

w sprawach merytorycznych:

dr inż. Krzysztof SYMELA – Kierownik Ośrodka Badań i Rozwoju Edukacji Zawodowej;
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, tel (048) 364-42-41 wew. 262, pok 206 B;
e-mail: krzysztof.symela@itee.radom.pl,
lub

dr Dorota KOPROWSKA – Kierownik Zakładu Kształcenia Ustawicznego;
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, tel (048) 364-42-41 wew. 257, pok 303 B;
e-mail: dorota.koprowska@itee.radom.pl,

C. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <https://bip.itee.radom.pl>.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

D. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <https://bip.itee.radom.pl>.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: <https://bip.itee.radom.pl>.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XI. Opis przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część zamówienia (1 zawód), w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub na komputerze (**zalecane wypełnienie na komputerze**).
3. **Zaleca się sporządzenie oferty na wszystkie oferowane części zamówienia (zawody) na jednym formularzu ofertowym.**
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Formularz ofertowy, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

9. Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
 10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 11. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 12. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 6. Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – punkt E w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
- C. Sposób zaadresowania oferty:**
1. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
 2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta – Świadczenie usługi ewaluatora opisu informacji o zawodach, etap III, numer referencyjny postępowania DK/15/2019”
 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- D. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert;**
1. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
 - potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
 - oświadczenia o którym mowa w pkt. VII. A ppkt. 2) niniejszej specyfikacji,
 - innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

- pełnomocnictw,
jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.
- 2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
 - b) potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- 3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2019-03-15 do godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 112 C.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferty zostaną otwarte dnia: **2019-03-15, o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego: Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 102 C.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowaną część zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen w ramach tej samej części.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą), z zastrzeżeniem pkt XIV.12.
5. Ceny za wykonanie oferowanych części zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**” stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną brutto, co oznacza, że w przypadku wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej faktyczne wynagrodzenie, jakie otrzyma ten wykonawca, będzie niższe niż podana cena brutto, ponieważ Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z niego odpowiednich kwot na obciążenia publiczno-prawne zgodnie z przepisami prawa (np. podatek dochodowy od osób fizycznych)

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,

2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na tą samą część zamówienia (1 zawód).**
3. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie. Wszystkie następujące dalej w pkt. 4–14 zapisy należy traktować jako odnoszące się do oceny ofert dotyczących jednego, tego samego zawodu (części zamówienia).
4. Dla każdej części zamówienia zamawiający wybierze dwóch wykonawców reprezentujących różne, niepowiązane ze sobą podmioty/miejsca pracy i którzy uzyskali kolejno najwyższą liczbę punktów, a jeżeli nie będzie dwóch wykonawców – zostanie wybrana jedna oferta.
5. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria (jednakowe dla wszystkich części zamówienia):
- | | |
|---|---------|
| Cena (C) | 20 pkt; |
| Doświadczenie w pracy w instytucjach partnerów społecznych (DPS) | 40 pkt; |
| Doświadczenie we współpracy z Instytucjami Rynku Pracy (DIRP) | 20 pkt; |
| Doświadczenie w opracowywaniu, opiniowaniu lub konsultowaniu materiałów
zawodoznawczych (DTMZ) | 10 pkt; |
| Aspekt społeczny (AS) | 10 pkt. |
6. Oferta przedstawiająca najniższą cenę brutto za wykonanie usługi w ocenianej części zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów za cenę. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto w rozpatrywanej ofercie}} \times 20$$

7. **Doświadczenie w pracy w instytucjach partnerów społecznych:**
- od co najmniej 5 do 10 lat – 15 pkt;
 - doświadczenie od powyżej 10 do 15 lat – 25 pkt;
 - doświadczenie powyżej 15 lat – 40 pkt.
8. **Doświadczenie we współpracy z Instytucjami Rynku Pracy (IRP):**
- brak udziału w przedsięwzięciu/ projekcie /zamówieniu realizowanym na rzecz IRP – 0 pkt;
 - udział w 1 przedsięwzięciu/projekcie /zamówieniu realizowanym na rzecz IRP – 5 pkt;
 - udział w 2 przedsięwzięciach/ projektach /zamówieniach realizowanych na rzecz IRP – 10 pkt;
 - udział w 3 i więcej przedsięwzięciach/ projektach/zamówieniach realizowanych na rzecz IRP – 20 pkt.
9. **Doświadczenie w opracowywaniu, opiniowaniu, konsultowaniu materiałów zawodoznawczych:**
- brak udziału – 0 pkt;
 - udział w 1 przedsięwzięciu/projekcie /zamówieniu – 2 pkt;
 - udział w 2 przedsięwzięciach/ projektach /zamówieniach – 4 pkt;
 - udział w 3 przedsięwzięciach/ projektach/zamówieniach – 6 pkt;
 - udział w 4 przedsięwzięciach/ projektach/zamówieniach – 8 pkt;
 - udział w 5 i więcej przedsięwzięciach/projektach/zamówieniach – 10 pkt
10. **Aspekt społeczny:**
- Maksymalna liczba punktów – 10 będzie przyznawana w sytuacji, w której wykonawca lub osoba wyznaczona przez wykonawcę do realizacji zamówienia jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.). W pozostałych przypadkach wykonawca otrzyma 0 pkt.
11. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną sumą punktów:
- $$P = C + DSP + DIRP + DTMZ + AS;$$
12. Jeżeli wybór 2 najkorzystniejszych ofert nie będzie możliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone więcej niż 2 oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający wybierze oferty z najniższymi cenami, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

13. Jeżeli nie mniej niż dwie oferty, które uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów, zostały złożone przez wykonawców zatrudnionych w tej samej instytucji, to zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę wykonawcy, który uzyskał większą liczbę punktów, a pozostałe nie będą nie będą uwzględniane przy wyborze wykonawcy. Jeżeli nie będzie to możliwe z uwagi na fakt, że oferty tych wykonawców uzyskały taką samą liczbę punktów, to zamawiający wybierze ofertę wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12.
14. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego <https://bip.itee.radom.pl>. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego <https://bip.itee.radom.pl>.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w pkt. XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek

unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 2 Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - a. W przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wymogów dotyczących realizacji Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, gdy wykonanie umowy w pierwotnym terminie nie jest możliwe w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <https://bip.itee.radom.pl>.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
 16. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - <https://bip.itee.radom.pl>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
 20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
 21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, tel.: (48) 364-42-41, faks: (48) 364-47-60, KRS nr 000043623, NIP nr 796-003-58-05, adres poczty elektronicznej: instytut@itee.radom.pl;*
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w *Instytucie Technologii Eksploatacji – Państwowym Instytucie Badawczym: e-mail: iodo@itee.radom.pl, tel. (48) 364-42-41 wew. 208;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer referencyjny postępowania *DK/15/2019*, prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego, w szczególności:*
 - przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
- dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- przeprowadzenia ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
- udostępnienia dokumentacji postępowania i zawartej umowy, jako informacji publicznej,
- archiwizacji postępowania,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Lista zawodów – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Arkusz oceny drugiej wersji projektu informacji o zawodzie – załącznik nr 5.
6. Wzór rekomendacji dla wykonawcy – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

D Y R E K T O R

prof. dr hab. inż. Adam Mazurkiewicz

Podpis osoby uprawnionej

Listy zawodów (części) zamówienia

Lp.	Kod zawodu	Nazwa zawodu
1.	342308	Instruktor sportów ekstremalnych
2.	342309	Instruktor sztuki walki
3.	342310	Pracownik do spraw kultury fizycznej i sportu
4.	722312	Szlifierz metali
5.	722401	Docieracz-polerowacz
6.	722402	Szlifierz-ostrzarz
7.	741209	Elektromonter lotniczy
8.	741210	Elektromonter maszyn elektrycznych
9.	741211	Elektromonter maszyn i urządzeń górnictwa odkrywkowego
10.	741217	Elektromonter telekomunikacyjnych urządzeń zasilających
11.	741220	Elektromonter urządzeń sygnalizacyjnych
12.	741301	Elektromonter linii kablowych
13.	742101	Automatyk sterowania ruchem kolejowym
14.	742103	Monter-elektronik - aparatura medyczna
15.	742104	Monter-elektronik - aparatura pomiarowa
16.	742105	Monter-elektronik - elektroniczne instrumenty muzyczne
17.	742106	Monter-elektronik - elektroniczny sprzęt sygnalizacyjny i systemy sygnalizacyjne
18.	742108	Monter-elektronik - naprawa sprzętu audiowizualnego
19.	742110	Monter-elektronik - układy elektroniczne automatyki przemysłowej
20.	742201	Monter instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (telemonter)
21.	742203	Monter sieci telekomunikacyjnych
22.	742208	Serwisant sprzętu komputerowego
23.	811409	Szlifierz kamienia
24.	812108	Operator maszyny rozlewniczej
25.	812118	Tłoczarz w metalu
26.	813101	Aparatowy procesów chemicznych
27.	814102	Operator urządzeń do wulkanizacji
28.	814103	Operator urządzeń do przetwórstwa surowców gumowych
29.	814105	Wulkanizator taśm przenośnikowych
30.	814201	Formierz wyrobów z kompozytów polimerowych
31.	814202	Formowacz ortopedycznych wyrobów z tworzyw
32.	814203	Odlewnik wyrobów z materiałów polimerowych
33.	814205	Operator urządzeń do cięcia folii i płyt
34.	814301	Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych
35.	814302	Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury
36.	814303	Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów piśmiennych
37.	814304	Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych
38.	814305	Operator maszyn do produkcji papieru i tektury falistej
39.	814306	Operator maszyn do produkcji sznurka i tulei
40.	814307	Operator maszyn krojących i wykrawających do papieru
41.	814308	Operator pras do formowania wyrobów z masy papierniczej
42.	815101	Operator maszyn do przygotowania włókien

Lp.	Kod zawodu	Nazwa zawodu
43.	815102	Operator maszyn przędzalniczych
44.	815103	Operator przewijarek i skręcarek nitek
45.	815201	Operator maszyn dziewiarskich
46.	815202	Operator maszyn przygotowawczych do wytwarzania płaskich wyrobów włókienniczych
47.	815203	Operator maszyn tkackich
48.	815501	Operator agregatów natryskowych
49.	815502	Operator maszyn i urządzeń chemicznej obróbki skór
50.	815503	Operator maszyn i urządzeń mechanicznej obróbki skór
51.	815602	Operator urządzeń kaletniczych
52.	815603	Operator urządzeń montażowych obuwia
53.	815604	Operator urządzeń wykrawających elementy obuwia
54.	815901	Operator maszyn do produkcji włókna i przędzin
55.	815902	Operator maszyn tapicerskich
56.	815903	Operator urządzeń do klejenia elementów odzieży
57.	815904	Operator urządzeń wykrawających i nawarstwiających
58.	816005	Operator urządzeń do obróbki surowca mleczarskiego
59.	816010	Operator urządzeń do produkcji napojów bezalkoholowych
60.	816017	Operator urządzeń do produkcji wyrobów cukierniczych
61.	816018	Operator urządzeń do produkcji wyrobów mleczarskich
62.	816025	Operator urządzeń przemysłu tytoniowego
63.	816026	Operator urządzeń do przetwórstwa drobiu
64.	816028	Operator urządzeń do przetwórstwa mięsa
65.	816029	Operator urządzeń do przetwórstwa owocowo-warzywnego
66.	817101	Operator kalandrów wyrobów papierowych
67.	817102	Operator linii do belowania makulatury
68.	817103	Operator maszyny odwadniającej celulozę
69.	817104	Operator maszyny papierniczej
70.	817105	Operator maszyny tekturkowej
71.	817106	Operator pergaminiarki
72.	817107	Operator urządzeń bielących masy włókniste
73.	817108	Operator urządzeń do impregnowania i powlekania wyrobów papierowych
74.	817109	Operator urządzeń do mielenia masy włóknistej
75.	817110	Operator urządzeń do przygotowywania i dozowania dodatków masowych
76.	817111	Operator urządzeń do ścierania drewna
77.	817112	Operator urządzeń rębni drewna
78.	817113	Operator urządzeń rozwłókniających
79.	817114	Operator urządzeń warzelni
80.	817201	Operator maszyn do produkcji płyt i sklejek
81.	817202	Operator pilarek do pozyskiwania tarcicy
82.	817203	Operator pras w produkcji drzewnej
83.	817204	Operator sklejek płyt stolarskich
84.	817205	Operator skrawarek drewna
85.	817206	Operator spajarek klejnych i łuszczki

Lp.	Kod zawodu	Nazwa zawodu
86.	817207	Operator strugarek i frezarek do drewna
87.	817208	Operator urządzeń do końcowej obróbki płyt
88.	817209	Sterowniczy linii sztaplowania i pakietowania tarcicy
89.	817210	Pilarz
90.	818101	Operator automatów do formowania wyrobów szklanych
91.	818103	Operator odprężarek wyrobów szklanych
92.	818201	Maszynista kotła
93.	818202	Maszynista urządzeń nawęglania
94.	818203	Maszynista urządzeń odpopielania i odżużlania
95.	818206	Palacz kotłów parowych
96.	818301	Operator maszyn kopertujących
97.	818302	Operator urządzeń do mycia, napełniania i zamykania butelek
98.	818902	Operator urządzeń utylizacji surowców zwierzęcych
99.	818903	Operator maszyn i urządzeń wikliniarskich

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa / Nazwisko i imię

Adres siedziby/miejsca zamieszkania

Nr telefonu/faks

Adres e-mail

nr NIP (jeżeli dotyczy)

nr REGON (jeżeli dotyczy)

Dane dotyczące zamawiającego:

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **Świadczenie usługi ewaluatora opisu informacji o zawodach, etap III**, numer referencyjny postępowania DK/15/2019, oferuję wykonanie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, następujących części zamówienia:

Identyfikacja zawodu, cena i termin wykonania usługi

Niniejsza sekcja formularza zawiera tabele przewidziane dla 5 części zamówienia (zawodów). Dla każdego oferowanego zawodu należy wypełnić odrębną tabelę. Wykonawca wypełnia tyle tabel, ile ewaluacji opisów informacji o zawodzie oferuje do wykonania. Jeżeli Wykonawca oferuje wykonanie więcej niż 5 części zamówienia, to należy skopiować tabelę dla części 5 i nadać jej kolejny numer (Zawód 6, 7 itd.), a następnie odpowiednio wypełnić.

Zawód 1.

Numer zawodu na liście (wg załącznika nr 1 do SIWZ, kolumna „Lp.”):		
Kod zawodu		
Nazwa zawodu:		
cena brutto (PLN):		
słownie:		
cena netto: ¹		

Zawód 2.

Numer zawodu na liście (wg załącznika nr 1 do SIWZ, kolumna „Lp.”):		
Kod zawodu		
Nazwa zawodu:		

¹ Wypełniają Wykonawcy, którzy do ceny usługi mają obowiązek doliczyć podatek VAT (są zarejestrowanymi płatnikami VAT). Pozostali Wykonawcy nie wypełniają tego pola.

cena brutto (PLN):	
słownie:	
cena netto ¹ :	

Zawód 3.

Numer zawodu na liście (wg załącznika nr 1 do SIWZ, kolumna „Lp.”):	
Kod zawodu	
Nazwa zawodu:	
cena brutto (PLN):	
słownie:	
cena netto ¹ :	

Zawód 4.

Numer zawodu na liście (wg załącznika nr 1 do SIWZ, kolumna „Lp.”):	
Kod zawodu	
Nazwa zawodu:	
cena brutto (PLN):	
słownie:	
cena netto ¹ :	

Zawód 5.

Numer zawodu na liście (wg załącznika nr 1 do SIWZ, kolumna „Lp.”):	
Kod zawodu	
Nazwa zawodu:	
cena brutto (PLN):	
słownie:	
cena netto ¹ :	

Uwaga:

Jeśli wykonawca oferuje uczestnictwo w większej liczbie ewaluacji opisów informacji o zawodach należy skopiować powyższą tabelę, nadać jej kolejny numer i ją wypełnić.

Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:²

Informuję, że:

☒ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego³.

☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług²:

.....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

..... zł netto.

Informacje o osobie, która będzie wykonywać zamówienie oraz jej kwalifikacjach i doświadczeniu:

Jeżeli Wykonawca (osoba fizyczna lub prawna) oferuje wykonanie więcej niż jednej ewaluacji i ewaluacje te mają być opracowywane przez różne osoby (dot. osób prawnych), to sekcję „Informacje o osobie, która będzie wykonywać zamówienie oraz jej kwalifikacjach i doświadczeniu” należy wypełnić dla każdej z tych osób.

Nazwisko i imię:	
Adres e-mail:	
Telefon do kontaktu:	
Aktualne miejsce pracy (wypełniają wyłącznie wykonawcy będący osobami fizycznymi): – nazwa i adres – stanowisko/funkcja	
Podstawa dysponowania osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia przez Wykonawcę (np. umowa o pracę, inna – wpisać jaka) – wypełniają wyłącznie wykonawcy będący osobami prawnymi	

² W większości przypadków (np. wykonawców będących osobami fizycznymi) należy zaznaczyć pierwszą opcję (została zaznaczona jako wartość domyślna). Obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje m.in. w przypadku dostaw wewnątrzwspólnotowych lub odwróconego podatku VAT. W takim przypadku należy podać VAT płaci bezpośrednio Zamawiający, a nie Wykonawca. Wykonawca powinien wówczas podać w formularzu ofertowym takie same ceny netto i brutto.

³ W nawiasie kwadratowym ☐ należy wstawić znak X (duża lub mała litera X) przy właściwej opcji.

Wykształcenie wyższe: – rodzaj, kierunek, specjalność; – nazwa uczelni/szkoły – uzyskany tytuł / stopień naukowy / kwalifikacje <i>(jeżeli dotyczy)</i>	
Wykształcenie średnie⁴ – nazwa szkoły, – uzyskany tytuł <i>(jeżeli dotyczy)</i> – nazwa organizacji/institucji rekomendującej Wykonawcę	
(DPS) Doświadczenie, co najmniej 5 letnie, pracy w instytucjach/podmiotach (i/lub przynależności do nich) reprezentujących partnerów społecznych (organizacje pracodawców i pracowników), stowarzyszeniach branżowych/sektorowych i zawodowych, samorządzie gospodarczym, samorządzie gospodarczym rzemiosła, samorządach zawodowych lub innych instytucjach/organizacjach zajmujących się doskonaleniem, walidacją i certyfikacją kwalifikacji/kompetencji zawodowych, w obszarach powiązanych z danym zawodem/grupą zawodów	1. Liczba lat doświadczenia pracy w instytucjach partnerów społecznych: Nazwy instytucji, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko / funkcja: 2. Liczba lat doświadczenia pracy w instytucjach partnerów społecznych: Nazwy instytucji, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko / funkcja: 3. Liczba lat doświadczenia pracy w instytucjach partnerów społecznych: Nazwy instytucji, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko / funkcja: 4. Liczba lat doświadczenia pracy w instytucjach partnerów społecznych: Nazwy instytucji, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko / funkcja: 5. Liczba lat doświadczenia pracy w instytucjach partnerów społecznych: Nazwy instytucji, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko / funkcja: itd.

⁴ Jeżeli wykonawca nie posiada wykształcenia wyższego, niezbędna jest pisemna rekomendacja do pełnia funkcji ewaluatora w projekcie INFODORADCA+ od właściwej dla zawodu/obszaru zawodowego organizacji partnerów społecznych, dołączona do formularza niniejszej oferty (wg Załącznika Nr 6 do SIWZ).

(DIRP) Doświadczenie w zakresie organizacji lub udziału w przedsięwzięciach realizowanych wspólnie z Instytucjami Rynku Pracy (IRP)*, w ciągu ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania ofert */ zgodnie z definicją z Art. 6 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 Nr 99 poz. 1001 z późniejszymi zmianami) Instytucjami Rynku Pracy są: 1) Publiczne służby zatrudnienia, które tworzą organy zatrudnienia wraz z powiatowymi i wojewódzkimi urzędami pracy, urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw pracy oraz urzędami wojewódzkimi, realizującymi zadania określone ustawą; 2) Ochotnicze Hufce Pracy, które są państwową jednostką wyspecjalizowaną w działaniach na rzecz młodzieży, w szczególności młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, oraz bezrobotnych do 25 roku życia; 3) Agencje zatrudnienia, które są podmiotami wpisanymi do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, świadczącymi usługi w zakresie pośrednictwa pracy, pośrednictwa do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego lub pracy tymczasowej; 4) Instytucje szkoleniowe, którymi są publiczne i niepubliczne podmioty prowadzące na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną; 5) Instytucje dialogu społecznego, którymi są: związki zawodowe lub organizacje związków zawodowych, organizacje pracodawców, organizacje bezrobotnych, organizacje pozarządowe – jeżeli wśród zadań statutowych znajduje się realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej; 6) Instytucje partnerstwa lokalnego. Instytucją partnerstwa lokalnego jest grupa instytucji realizujących na podstawie umowy przedsięwzięcia i projekty na rzecz rynku pracy.	1. Nazwa Instytucji Rynku Pracy: Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (nazwa, okres współpracy, pełniona rola/funkcja): 2. Nazwa Instytucji Rynku Pracy: Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (nazwa, okres współpracy, pełniona rola/funkcja): 3. Nazwa Instytucji Rynku Pracy: Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (nazwa, okres współpracy, pełniona rola/funkcja): 4. Nazwa Instytucji Rynku Pracy: Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (nazwa, okres współpracy, pełniona rola/funkcja): 5. Nazwa Instytucji Rynku Pracy: Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (nazwa, okres współpracy, pełniona rola/funkcja): itd.
(DTMZ) Doświadczenie, w ciągu ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie opracowywania, opiniowania lub konsultowania materiałów zawodoznawczych dotyczących standardów kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych oraz innych form informacji o zawodach warunkujących wykonywanie zawodu (np.	1. Czego doświadczenie dotyczyło? Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (instytucja zamawiająca, okres współpracy, pełniona rola/funkcja): 2. Czego doświadczenie dotyczyło?

charakterystyki i profile kwalifikacyjne, opisy stanowisk pracy i inne).	Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (instytucja zamawiająca, okres współpracy, pełniona rola/funkcja): 3. Czego doświadczenie dotyczyło? Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (instytucja zamawiająca, okres współpracy, pełniona rola/funkcja): 4. Czego doświadczenie dotyczyło? Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (instytucja zamawiająca, okres współpracy, pełniona rola/funkcja): 5. Czego doświadczenie dotyczyło? Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (instytucja zamawiająca, okres współpracy, pełniona rola/funkcja):
Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia jest osobą niepełnosprawną*	☐ TAK* ☐ NIE* * Wstawić znak X (litera x lub X) we właściwym kwadracie.

Oświadczenia wykonawcy.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Składając ofertę akceptuję postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.

5. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam, że wykonam wszystkie oferowane części zamówienia w terminach wymaganych przez Zamawiającego, t.j.:
- Wersję elektroniczną recenzji (w postaci skanu oryginalnego dokumentu) – prześlę Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od daty wysłania do mnie przez Zamawiającego na wskazany przeze mnie adres poczty e-mail drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie;
 - Wersję papierową recenzji (pisemną) – prześlę Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wysłania do mnie przez Zamawiającego na wskazany przeze mnie adres poczty e-mail drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej *(wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon: Fax:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące dokumenty

(uzupełnić listę, jeżeli wykonawca załącza do oferty inne dokumenty niż wskazane na pozycji 1 – na etapie składania oferty inne dokumenty nie są wymagane):

1. *Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu*
2.
3.
4.

Zastrzeżenie wykonawcy *(wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....

Inne informacje wykonawcy *(wypełnić, jeżeli dotyczy):*

.....
.....

Miejscowość, data

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy

Imię i nazwisko:

Stanowisko, dane
kontaktowe:

Informacje dot.
przedstawicielstwa:

Należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rola wykonawcy
(lider, partner):

Nazwy i adresy
pozostałych
wykonawców:

Sposób
reprezentacji
wykonawców:

Oświadczenia wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam¹ wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej, należy wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....
Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z udziału w postępowaniu może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że **spełniam warunki / nie spełniam warunków²** udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w formie elektronicznej, należy wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....
Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów

Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby

Wypełniają jedynie wykonawcy, którzy wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegają na: zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegam na: **zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej²** innych podmiotów w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby na których polega wykonawca oraz potwierdzić brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby wykonawca, warunków udziału w postępowaniu.

² niepotrzebne skreślić

Do oferty **załączam** zobowiązanie wymienionego podmiotu / podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam**, że wymienione podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.B. ppkt. 1 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

Informacje na temat podwykonawców

Informuję, że:

- ☐ zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców³
- ☐ zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców, w podanym niżej zakresie:²

Poniżej wykonawca określa części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

.....
.....
.....
.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, potwierdzić braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia.

Jednocześnie **oświadczam**, że ww. podmioty będące podwykonawcami nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

³ W nawiasie kwadratowym ☐ należy wstawić znak X (duża lub mała litera X) przy właściwej opcji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Miejscowość: Data:

OŚWIADCZENIE¹
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Informuję, że **należę / nie należę²** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej³:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
Czytelny podpis wykonawcy

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, do której należy także inny Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

¹ Niniejszego oświadczenia nie należy załączać do oferty. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszego oświadczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://bip.itee.radom.pl> informacji o treści złożonych ofert, zgodnej z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Tabelę wypełnić tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ANEKS 6

**Dokumentacja procesu ewaluacji drugiej wersji projektu
informacji o zawodzie**

ARKUSZ OCENY

dla eksperta – członka panelu ewaluacyjnego

Druga wersja projektu informacji o zawodzie

.....

Nazwa zawodu i kod



I. METRYCZKA PROCESU EWALUACJI

Ekspert – członek panelu ewaluacyjnego (Imię i nazwisko, stopnie, tytuły naukowe/zawodowe)	
Miejsce pracy ewaluatora (nazwa instytucji, miejscowość)	
Przedmiot ewaluacji	Druga wersja projektu informacji o zawodzie (nazwa i kod zawodu):
Organizator panelu ewaluacyjnego (nazwa instytucji)	
Moderator panelu ewaluacyjnego (osoba do kontaktu - imię i nazwisko oraz e-mail)	
Sekretarz panelu ewaluacyjnego (ekspert metodologiczny – członek zespołu eksperckiego, imię i nazwisko oraz e-mail)	

II. Zasady wypełnienia i wykorzystania ARKUSZA OCENY

- 1) Przed spotkaniem ekspert – członek panelu ewaluacyjnego zapoznaje się z drugą wersją projektu informacji o zawodzie (dostarczoną w wersji elektronicznej przez organizatora panelu w terminie do 3 dni roboczych od daty ustalenia spotkania) i jeśli zaistnieje potrzeba, konsultuje projekt we własnym środowisku branżowym w celu wypełnienia niniejszego arkusza oceny.
- 2) Arkusz oceny zawiera stanowisko własne eksperta wsparte konsultacją w organizacji/instytucji/podmiocie reprezentowanym przez eksperta i składa się z dwóch części:
 - Uwagi do drugiej wersji projektu informacji o zawodzie;
 - Ocena końcowa drugiej wersji projektu informacji o zawodzie;
 Wypełniony arkusz oceny zostaje zaprezentowany przez eksperta podczas spotkania panelu ewaluacyjnego. W przypadku braku możliwości uczestnictwa eksperta (z przyczyn od niego niezależnych) stanowisko zaprezentowane w arkuszu oceny (dokument przesłany pocztą elektroniczną co najmniej jeden dzień przed spotkaniem) zostanie odczytane przez moderatora panelu.
- 3) Spotkanie panelu ewaluacyjnego jest prowadzone przez moderatora, którym jest przedstawiciel instytucji odpowiedzialnej za sporządzanie informacji o zawodach.
- 4) Spotkanie panelu ewaluacyjnego może być zorganizowane w formie: stacjonarnej zdalnej lub, mieszanej).
- 5) W spotkaniu panelu ewaluacyjnego mogą uczestniczyć przedstawiciele zespołu eksperckiego (eksperti branżowi) oraz obowiązkowo ekspert metodologiczny zawodu/grupy zawodów celem udzielenia ewentualnych wyjaśnień pojawiających się trakcie dyskusji panelowej.

- 6) Po zakończonym spotkaniu panelu ewaluacyjnego sporządzana jest notatka ze spotkania przez sekretarza, będącego ekspertem metodologicznym zawodu/grupy zawodów, do której należy oceniany zawód, z uwzględnieniem opinii wyrażonych podczas spotkania i zwartych w arkuszach oceny.

ARKUSZ OCENY

III. Uwagi do drugiej wersji projektu informacji o zawodzie

1. Dane identyfikacyjne zawodu (pkt: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
2)
3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....
.....

2. Opis zawodu (pkt: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
2)
3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....
.....

3. Zadania zawodowe i wymagane kompetencje (pkt: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, itd.)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
2)
3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....
.....

4. Odniesienie do sytuacji zawodu na rynku pracy i możliwości doskonalenia zawodowego (pkt: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
2)
3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....

5. Odniesienie do Europejskiej klasyfikacji umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (ESCO)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
 2)
 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....

6. Źródła dodatkowych informacji o zawodzie (podstawowe regulacje prawne, literatura branżowa, zasoby internetowe)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
 2)
 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....

7. Słownik (pkt: 7.2)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
 2)
 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....

IV. Ocena końcowa drugiej wersji projektu informacji o zawodzie

Po dokonaniu szczegółowej analizy drugiej wersji projektu informacji o zawodzie ekspert rekomenduje (**proszę zaznaczyć „x” przy właściwej rekomendacji**):

1	Przyjęcie drugiej wersji projektu informacji o zawodzie do dalszego etapu prac	
2	Przyjęcie drugiej wersji informacji o zawodzie do dalszego etapu prac po uwzględnieniu uwag szczegółowych zawartych w pkt III	
3	Ponowne opracowanie drugiej wersji projektu informacji o zawodzie z uwzględnieniem uwag szczegółowych zawartych w pkt III oraz ponowne poddanie go ocenie w ramach panelu ewaluacyjnego	

Uzasadnienie oceny:

.....
.....
.....

Arkusze oceny drugiej wersji projektu informacji o zawodzie opracował:

.....

podpis eksperta – członka panelu ewaluacyjnego

Data i miejsce:

REKOMENDACJA¹

REKOMENDUJEMY Pana/Panią do udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020 pt. **„Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+”**, w charakterze **członka panelu ewaluacyjnego opisów informacji o zawodach** dla zawodu: i/lub zawodów z branży (wymienionych na liście, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ).

Pan/Pani posiada doświadczenie w

Miejscowość, data:

.....

podpis osoby uprawnionej

¹ Rekomendację należy przygotować na oficjalnym druku/papierze firmowym instytucji/organizacji rekomendującej Wykonawcę.



K_UD/

12.822/2019

UMOWA O DZIEŁO

Nr III/DE/...../...../2019/.....

Zamawiający oświadcza, że realizuje na rzecz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej projekt o nazwie „*Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji INFODORADCA+*” (nr umowy POWR.02.04.00-00-0060/16-00) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

W ramach projektu przeprowadzana jest ocena opisów informacji o zawodach z udziałem Ewaluatorów na podstawie niniejszej umowy zawartej w dniu: pomiędzy:

Instytutem Technologii Eksploatacji – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Radomiu (26-600), ul. K. Pułaskiego 6/10 KRS 0000043623 (ITeE – PIB), zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a zam. w PESEL
 zwanym w treści umowy „Wykonawcą” (Ewaluatorom),

Przedsiębiorcą prowadzącym działalność pod firmą:, z siedzibą, posiadającym nr NIP
 zwanym w treści umowy „Wykonawcą” (Ewaluatorom),

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła (pracy):

Opracowania Arkusza oceny drugiej wersji projektu informacji w zawodzie (nazwa i kod zawodu):

....., zgodnie z przyjętą w projekcie metodologią i wzorem formularza oceny.

2. Termin wykonania ewaluacji (pracy): max. do 5 dni roboczych od daty wysłania Ewaluatorowi drugiej wersji projektu informacji o zawodzie.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie:)

2. Potwierdzeniem należytego wykonania dzieła będzie protokół przekazania dzieła stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu umowy i podpisaniu protokołu odbioru dzieła i będzie płatne 14 dni po wystawieniu rachunku (lub faktury w przypadku firmy będącej Wykonawcą) w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 3

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Osobistego wykonania dzieła posługując się formularzem „Arkusza oceny drugiej wersji projektu informacji w zawodzie” Załącznik Nr 2 do umowy (plik MS WORD), po zapoznaniu się i analizie opisu drugiej wersji projektu informacji o zawodzie przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej (plik PDF).

2. Zapoznania się, przed wykonaniem dzieła, z modelem oraz metodologią opracowania informacji o zawodach opisanymi w publikacji „Podręcznik. Jak tworzyć informacje o zawodach funkcjonujących na rynku pracy?” (dostępny pod adresem: <http://www.infodoradca.edu.pl/produkty.php>).

3. Udziału w dyskusji panelowej zorganizowanej (w formie stacjonarnej, lub zdalnej) przez Zamawiającego z wykorzystaniem opracowanego przez Ewaluatora „Arkusza oceny drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie”, w terminie do 5 dni roboczych od daty wysłania przez Zamawiającego Ewaluatorowi drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie chyba, że Zamawiający wyznaczy inny termin.

4. Przesłania do Zamawiającego opracowanego i podpisanego formularza ewaluacji w wersji elektronicznej (skan dokumentu) w terminie wykonania umowy (§ 1, pkt. 2) i papierowej w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
5. Stałego kontaktu telefonicznego oraz w formie elektronicznej z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności takich których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. Dopóki dzieło nie zostało ukończone Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym lub dodatkowo dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy podlega opodatkowaniu, Zamawiający podatek ten pobiera przy wypłacie wynagrodzenia. W przypadku, gdy wynagrodzenie nie podlega opodatkowaniu, Wykonawca jest zobowiązany to udokumentować.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów, które poniósł Zamawiający na skutek niepoinformowania lub błędnego poinformowania przez niego Zamawiającego o podstawie wymiaru składek społecznych.

§ 6

1. Wykonawca (autor) oświadcza, iż utwór, o którym mowa w §1, będzie oryginalny i nie będzie naruszać żadnych praw autorskich osób trzecich w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U.2017.880 t.j. z późn.zm, dalej "prawo autorskie".) oraz że jego prawa autorskie do tego utworu nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotowego dzieła na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 prawa autorskiego, w tym: utrwalania utworu w dowolnej technice, reprodukcji go (zwielokrotniania), rozpowszechniania zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzania do obrotu egzemplarzy zwielokrotnionego utworu, wprowadzania utworu do pamięci komputera i do sieci internet.
3. W związku z treścią ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń, które mogą być zgłoszone do Zamawiającego z tytułu wykonania przez niego niniejszej umowy.
4. Autorskie prawa majątkowe do utworu przejdą na Zamawiającego po odebraniu dzieła. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie o którym mowa w §2 obejmuje wszystkie prawa autorskie będące przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu nieodwołalnego upoważnienia do wykonywania osobistych praw autorskich w zakresie zgody na dokonywanie koniecznych zmian w odebranym dziele. Zamawiający ma prawo dokonania zmian utworu (dzieła) wynikających z uwarunkowań techniczno-redakcyjnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na rozpowszechnianie utworu bez podania jego imienia i nazwiska jako autora dzieła. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu poza sytuacjami uregulowanymi w niniejszej umowie.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu, w szczególności dostępu do pełnej informacji dotyczącej zasad realizacji Umowy, prawie wglądu do Umowy i uzyskiwania jej kopii w celach związanych z prawidłowością realizacji Projektu.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego jego danych osobowych podanych w niniejszej umowie, w celu jej wykonania oraz na przekazanie i przetwarzanie jego danych osobowych odpowiednim instytucjom odpowiedzialnym za wdrażanie i realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i innym wykonawcom biorącym udział w realizacji Projektu, w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im obowiązków oraz w celu realizacji Projektu.

§ 8

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z umowy będą rozstrzygane polubownie a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach jednakowej treści, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Miejscowość: Radom, dnia

Nazwisko i imię wystawiającego.

Nazwa i adres zakładu pracy

RACHUNEK dla Instytutu Technologii Eksploatacji – Państwowego Instytutu Badawczego

1. Za wykonaną pracę wg umowy z dnia Nr III/DE/...../...../2019/....., tj.:

Opracowania Arkusza oceny drugiej wersji projektu informacji w zawodzie (nazwa i kod zawodu):
, zgodnie z przyjętą w projekcie metodologią i wzorem formularza
 oceny.

2. Wynagrodzenie zł:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

słownie złotych:

.....
 podpis wystawiającego

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

Stwierdzam wykonanie i przyjęcie
prac zgodnie z umową

.....
 podpis

.....
 podpis

Oświadczenie podatkowe Wykonawcy

Nazwisko

Imiona: 1. 2.

Imię ojca Imię matki

Miejsce urodzenia data urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 lub

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL (Nr ewid. w dowodzie osobistym)

Nr identyfikacji podatkowej NIP

Miejsce zamieszkania: Gmina/Dzielnica

Ulica nr domu nr mieszkania

Kod pocztowy

--	--	--	--

--	--	--	--

 Miejscowość |

Adres Urzędu Skarbowego:

Stwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem rzeczywistym i oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna za podanie danych niezgodnych z prawdą.

.....
 podpis wystawiającego

Wynagrodzenie proszę
przekazać na wskazany poniżej rachunek banku
nr rachunku:

.....

Wyliczenie podatku: kwota brutto
koszty uzyskania
dochód podatek
do wypłaty zł
(słownie zł)